REGOLAMENTO INTERNO PER LA AMMINISTRAZIONE DEL DAZIO DI CONSUMO NEL...

Firenze

444
17

MUNICIPIO DI FIRENZE.

REGOLAMENTO INTERNO

PER LA

AMMINISTRAZIONE DEL DAZIO DI CONSUMO

NEL MUNICIPIO DI FIRENZE

APPROVATO DALLA GIUNTA MUNICIPALE CON DELIBERAZIONE DEL 6 DICEMBRE 1869
IN RESTITUZIONE ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 22 DICEMBRE 1866

FIRENZE,
TIPOGRAFIA DI G. BARBÈRA
1869

MUNICIPIO DI FIRENZE.

REGOLAMENTO INTERNO

PER LA

AMMINISTRAZIONE DEL DAZIO DI CONSUMO

NEL MUNICIPIO DI FIRENZE

APPROVATO DALLA GIUNTA MUNICIPALE CON DELIBERAZIONE DEL 16 DICEMBRE 1868
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 22 DICEMBRE 1866

FIRENZE,
TIPOGRAFIA DI G. BARBÈRA.

1869

Titolo I

DEL NUMERO, GRADI E ATTRIBUZIONI DEGLI IMPIEGATI DAZIARI

Del personale dell'Amministrazione.

1.—Il personale dell'Amministrazione del Dazio di Consumo si compone di

1	Direttore
9	Capi Sezione.
1	Segretario.
2	Revisori.
9	Aiuti Revisori.
4	Commessi.
1	Ufficiale Sanitario.
2	Copisti
1	Magazziniere parificato nel grado al Cassieri di prima classe
1	Aiuto parificato agli effetti della nomina ai Vice-Cassieri di prima classe.
26	Cassieri.
85	Vice-Cassieri.
12	Apprendisti.
35	Stradieri
70	Vice-Stradieri.
1	Comandante, Ispettore di disciplina delle Guardie Daziarie.
1	Aiutante Sotto-Ispettore di disciplina
1	Brigadiere d'amministrazione.
5	Brigadieri effettivi
2	Brigadieri onorifici
28	Vice-Brigadieri effettivi.
14	Vice-Brigadieri onorifici.
372	Guardie Daziarie.
1	Capo Guardia di vigilanza.
60	Guardie di vigilanza.
17	Donne visitatrici.
12	Giornalieri serventi
3	Facchini

Del Direttore.

2.—Dirige tutto l'andamento del servizio, riceve i rapporti dei Capi di Sezione, risolve i dubbi che si elevassero in materia amministrativa, e relativa alla esecuzione degli ordini e istruzioni del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Generale, risolve le contravvenzioni di competenza dei Capi d'ufizio, e da questi per qualsivoglia causa non risolute, trasmette al Tribunale, al Sindaco e alla Giunte quelle contravvenzioni che sono di loro competenza, facendo al Sindaco o alla Giunta le relative proposte; ordina tutte le decadi delle revisioni straordinarie alle casse degli Ufizi di percezione, fa le proposte al Sindaco per tutte quante riguarda l'amministrazione e il personale, consultando, quando le creda conveniente, tutti o singoli i Capi Sezione.

3.—L'ufizio del Direttore si compone di

1	Segretario con l'annuo stipendio di L.	2400.
1	Commesso di prima classe »	1800.
1	Commesso di seconda classe »	1500
2	Copisti »	1200.

Delle Sezioni.

4.—Le Sezioni nell'Amministrazione del dazio di consumo sono di due classi.—Sezioni interne di 1ª classe.—Sezioni esterne e di 2ª classe

5.—Le Sezioni interne sono le seguenti

1ª Personale,

2ª Revisione dei conti,

3ª Vigilanza sul servizio.

6.—Le Sezioni esterne sono sei, delle quali le prime cinque sono le Ispezioni del servizio daziario nella cinta e nel Comune esperto, e la 6ª è la Ispezione del servizio nell'interno della città.

7.—Le Sezioni interne hanno sede presso la Direzione; le altre Sezioni che ispezionano il servizio attivo hanno sede possibilmente presso l'ufizio daziario più importante della Sezione.

8.—Il Capo della 1ª Sezione interna conserva il

titolo di Capo Ispettore, quello della 2ª Sezione quello di primo Revisore, e quello della 3ª Sezione il titolo di Ispettore di Vigilanza.

9. — I capi delle sei Sezioni esterne avranno il titolo di Ispettore di Sezione. L'Ispettore della 6ª Sezione è obbligato di coadiuvare il Capo Ispettore nel disbrigo delle sue ingerenze.

10. — Tutte le Sezioni corrispondono colla Direzione alla quale soltanto trasmettono i loro rapporti, salvo le eccezioni che saranno espressamente stabilite.

11. — Il Direttore può ordinare che i Capi Sezione si riuniscano periodicamente o straordinariamente in consiglio sotto la di lui presidenza per averne il parere collettivo in tutto quanto riguarda l'andamento del servizio.

Sezione 1ª

Personale.

12. — a) Di tre in tre mesi distribuisce i Cassieri, Vice-Cassieri, Stradieri e Vice-Stradieri fra le Sezioni degli ufizi esterni, tenendo conto del grado degli Impiegati e del numero e classe degli ufizi daziari compresi in ciascuna Sezione.

b) Di cinque in cinque giorni distribuisce il servizio di notte fra i Vice-Cassieri e i Vice Stradieri secondo il loro turno, intendendosi sempre che quando è loro finito il servizio di notte ritornino alla Sezione alla quale son destinati per il trimestre.

c) Nella distribuzione dei suddetti impiegati il Capo Ispettore, per quanto l'esigenza del servizio lo comportano, avrà riguardo ad assegnar loro un posto meno lontano che sia possibile dalla loro abitazione.

d) Sullo stato del personale che giorno per giorno gli vien trasmesso dall'Ispettore di disciplina distribuisce il servizio alle guardie daziarie distinguendo quelle che son destinate fisse ai posti, e quelle che devon prestar servizio sulle cinte nelle ore notturne rimanendo il giorno a disposizione dell'ispettore di sezione per rinforzo agli ufizi daziari.

e) Invita l'ufficiale sanitario ed i medici dipendenti dall'Amministrazione a verificare le malattie risultanti dallo stato giornaliero del personale delle guardie e degli impiegati, e partecipa agli ispettori di sezione la distribuzione del servizio in quella parte che interessa ciascuno di essi.

f) Riceve partecipazione per norma e regola delle punizioni inflitte a tutti gli impiegati e degli incassi mensili di ciascuno ufizio.

g) Riceve i rapporti e comunica direttamente con l'ispettore di disciplina comandante le guardie daziarie che da esso dipende per tutto quanto riguarda il servizio.

h) Infligge alle guardie daziarie le punizioni che sono di sua competenza.

13. — Nel disimpegno delle sue attribuzioni è coadiuvato dall'ispettore della 6ª Sezione esterna.

14. — La 1ª Sezione si compone dei seguenti impiegati:

1 Capo Sezione col titolo di Capo Ispettore e con l'annuo stipendio di . . . . . L. 3000 e l'uso di un quartiere o una indennità di alloggio di L. 600 all'anno.

1 Commesso di prima classe . . . . . » 1800

1 Ufficiale sanitario . . . . . » 800

Pei lavori straordinari potrà esser distaccato un Apprendista o Vice-Cassiere.

Sezione 2ª

Revisioni.

15. — Rivedono i registri degli ufizi daziari e tutta la contabilità dell'amministrazione daziaria.

16. — Tutti i documenti, esclusi quelli pei quali venisse in altro modo espressamente ordinato, vengon rimessi alle revisioni di decade in decade, e prima dello spirare della decade successiva le revisioni dovranno trasmettere alla Direzione:

1° Uno stato degli errori verificati sui registri sulla base del quale saranno liquidate le gestioni dei cassieri emettendo il certificato per il mandato definitivo.

2° Uno o più stati dei generi risultanti dalle accompagnature o da altri documenti come introdotti in fido o in esenzione di dazio, indicante il destinatario del genere e il titolo del privilegio goduto, e uno o più stati dei generi usciti in sfogo delle introduzioni precedentemente indicate.

3° Uno stato delle contravvenzioni definite agli ufizi daziari.

17. — Almeno una volta al mese o più spesso quando venisse ordinato dal Direttore ma sempre in giorni non determinati antecedentemente, un Revisore e un Aiuto dovranno portarsi al magazzino di deposito e al comando della brigata guardie daziarie per fare la revisione di cassa, magazzino e scrittura, riferendone al Direttore con rapporto scritto, nel quale si certifichi se tutto fu trovato in regola, si faccia rilevare qualunque irregolarità che potesse esservi riscontrata, e si propongano quelle disposizioni che valgano a toglierla.

18. — Riuniscono le parziali statistiche compilate a cura degli ispettori di sezione, e compilano una statistica trimestrale e annuale dei generi e dei prodotti.

19. — Conservano i registri e stampati dell'amministrazione, provveggono i nuovi, facendo in tempo debito le opportune richieste e consegnano agli ispettori di sezione sulla loro domanda, i registri e stampati occorrenti per il servizio, tenendo conto volta per volta di quelli consegnati e di quelli riti-

Digitized by Google

rati in modo da aver sempre uno Stato dei registri e stampati in essere agli uffizi esterni.

20 — Questa Sezione si compone

1 Primo Revisore, Capo Sezione	L. 2800
1 Secondo Revisore	» 2500
1 Terzo Revisore	» 2400
1 Primo Aiuto Revisore	» 1800
1 Secondo Aiuto Revisore	» 1600
1 Terzo Aiuto Revisore	» 1600
1 Commesso di terza classe	» 1000

Pei lavori straordinari il Direttore potrà distaccare uno o più impiegati degli uffizi daziari per tempo però non maggiore di un mese.

SEZIONE 3ª

Ispezione di Vigilanza.

21. — Controlla nel mezzo delle guardie di vigilanza tutto il servizio daziario.

22. — Giorno per giorno forma sei squadre di quel numero di guardie ciascuna che crede conveniente al servizio cui le destina, e sotto la direzione di una guardia di 1ª classe assegna a ogni squadra il servizio di una sezione.

Una settima squadra sotto la direzione del capo guardia è destinata a quei servizi speciali che giorno per giorno saranno creduti utili.

L'ispettore di vigilanza coadiuvato dal capo guardia sorveglia tutto il servizio di vigilanza, e cura l'esatta osservanza degli ordini dati.

23. — L'ispettore soltanto ha il diritto di visitare gli uffizi daziari e può farsi esibire ed esaminare i registri, facendovi il visto e tanto esso quanto le guardie di vigilanza in servizio posson visitare tutti i posti armati dalla cinta.

24 — Riunisce le ricevute ritirate dalle guardie di vigilanza, e le trasmette giornalmente alla Direzione, con un rapporto nel quale si rilevano i fatti avvenuti nella giornata, e che meritino speciale considerazione.

25. — La Sezione si compone di un Capo Sezione ispettore di vigilanza con l'annuo stipendio di L. 3000, e l'uso di un quartiere o una indennità d'alloggio di L. 600 all'anno.

Avrà presso di sè un Apprendista e un Vice-Cassiere distaccato.

Degli Ispettori di Sezione.

26. — Gli ispettori di Sezione capi delle Sezioni esterne hanno le seguenti attribuzioni:

a) Dirigono il servizio daziario e vigilano sul buono andamento del medesimo tanto agli uffizi daziari, quanto sulla linea, negli esercizi, fabbriche ecc. che sono compresi nella loro Sezione e ne referiscono al Direttore.

b) Ricevono in consegna dalla Sezione Revisioni i registri occorrenti per gli uffizi daziari che da essi dipendono, gli somministrano agli impiegati secondo il bisogno, e curano il loro rinvio alle Revisioni alla fine delle decade.

c) Vigilano sulla regolarità della scrittura, richiamando gli impiegati all'osservanza di quelle forme e cautele che son prescritte dagli ordini vigenti.

d) Certificano del dovuto dai cassieri, a forma del resultato del registro, per i versamenti in conto nella cassa comunale.

e) Curano la compilazione esatta della statistica per parte dei Vice-Cassieri, rimettendola alla Sezione Revisioni ufizio per ufizio e decade per decade, e tenendone copia per trasmettere a fin d'anno alla Direzione la statistica della introduzione di ciascun ufizio. Per le tasse di minuta vendita e di fabbricazione la statistica dovrà dare a fin d'anno il prodotto di ciascun esercizio.

f) Ricevono le domande per apertura di nuovi esercizi e per la autorizzazione a tener magazzini e depositi di merci nei casi di ragione, compilano il processo verbale di esercizio e le trasmettono alla Direzione con le loro proposte. La Direzione trasmette loro se ne è il caso, la licenza d'esercizio e di magazzino da consegnarsi al richiedente.

g) Informano le domande di abbuonamento alle tasse sulla minuta vendita e di fabbricazione, e prese le opportune informazioni, devengono al compromesso, salva l'approvazione della Giunta Municipale. Venendo questa approvazione, stipulano il contratto definitivo.

h) Distribuiscono decadariamente, e quando occorra anche giornalmente, il personale di cassa e di strada fra i diversi uffizi della Sezione, tenendo conto per quanto le esigenze del servizio lo consentono del grado degli impiegati e della classe degli uffizi.

i) Determinano l'orario delle mute nelle ore diurne, e assegnano in rinforzo agli uffizi daziari secondo il bisogno le guardie disponibili del servizio della cinta.

l) In caso di mancanza tanto di giorno che di notte, di qualcuno degli impiegati e guardie distaccate alla loro Sezione provveggono a sostituirli con altri addetti alla loro Sezione, rendendone conto al Direttore.

m) Referiscono alla Direzione sul contegno in genere e sulle mancanze commesse dagli impiegati, richiamandoli quando si tratta di lievi mancanze.

27 — Godono ciascuno dell'annuo stipendio di L. 2640 e i primi cinque, gli ispettori della cinta, dell'uso di un quartiere o della indennità d'alloggio in L. 500 all'anno.

Pei lavori straordinari possono tenere presso di sè secondo le diverse occorrenze o un Vice-Cassiere, od un Apprendista, dandone avviso alla Direzione.

28.—Le Sezioni interne sono divise come appresso:

Sezione 1ª Cinta dall'Arno alle Cascine fino all'incontro della Strada Ferrata Pistoiese col Mugnone, e ufizi daziari che son compresi in quella linea. Comune aperto fra la Strada Ferrata e l'Arno.

Sezione 2ª Cinta dall'incontro della Strada Ferrata Pistoiese col Mugnone fino all'ufizio daziario di Maiano, e ufizi daziari che son compresi in quella linea. Comune aperto fra la Strada Ferrata e l'Affrico.

Sezione 3ª Cinta dall'ufizio daziario di Maiano inclusive fino alla foce dell'Affrico in Arno, e ufizi daziari che son compresi in quella linea. Comune aperto fra l'Affrico e l'Arno.

Sezione 4ª Cinta dalla foce dell'Affrico in Arno fino alla Torre di Mascherino, ufizi daziari che son compresi in quella linea, e Mulino di San Gregorio. Comune aperto dall'Arno fino a una linea che portandosi dalla Torre medesima, e passando per il palazzo del Poggio Imperiale vada a trovare il confine del Comune.

Sezione 5ª Cinta dalla Torre di Mascherino all'Arno compresa la Pescaia, ufizi daziari che son compresi in quella linea e ufizio daziario dei Pubblici Macelli. Comune aperto dalla linea suddetta della Torre di Mascherino fino alla riva destra dell'Arno.

Sezione 6ª Interno della città, fabbriche di birra e d'acque gazose nell'interno, magazzino di deposito, stazioni e linee interne delle Strade Ferrate.

Dei Cassieri e Vice-Cassieri.

29 — Ai Cassieri e Vice-Cassieri è affidata esclusivamente la riscossione dei dazi, e la tenuta dei registri dell'amministrazione.

30 — Il Cassiere e Vice-Cassiere di maggior grado e a parità di grado di maggior anzianità fra quelli in servizio a un ufizio daziario adempie le funzioni di Capo d'Ufizio, e il Cassiere di 1ª classe di maggior anzianità fra quelli destinati a una Sezione, rappresenta e supplisce all'Ispettore di Sezione in caso di assenza o impedimento di questo. In caso che in una Sezione non vi fosse un Cassiere di 1ª classe, il Direttore potrà destinarvi a un Cassiere di 1ª classe o un impiegato di pari grado a sua scelta durante l'assenza dell'Ispettore.

31 — Il numero e lo stipendio annuo di questi impiegati per il servizio della linea daziaria è il seguente:

Cassieri di 1ª classe	N°	5	a	L.	2400
detti 2ª	»	»	12	a »	2100
detti 3ª	»	»	8	a »	1800
Vice Cassieri di 1ª cl.	»	»	14	a »	1500
detti 2ª	»	»	29	a »	1200
detti 3ª	»	»	42	a »	960
Apprendisti		»	12		—
		N°	122		

32. — Oltre lo stipendio come sopra stabilito, in vista della responsabilità per la tenuta della cassa, e con che cessi ogni e qualunque emolumento finora accordato, viene assegnato ai Cassieri e Vice-Cassieri un soprassoldo per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, in proporzione dell'importanza degli ufizi ai quali il servizio fu disimpegnato e distribuito in conformità del seguente articolo.

33 — Ai Cassieri di qualunque classe in servizio agli ufizi daziari di 1ª classe L. 2. —

idem	idem	di 2ª	»	» 1 60
idem	idem	di 3ª	»	» 1 20
idem	idem	di 4ª	»	» 0 80.
idem	idem	di 5ª	»	» 0 50

34. — Ai Vice Cassieri di qualunque classe sarà assegnata per il servizio di giorno la metà del soprassoldo devoluto al Cassieri secondo la classe degli ufizi, e per il servizio di notte sarà assegnata per ogni nottata intiera la mercede di L. 1 50 dal 1° aprile a tutto settembre e di L. 2 dal 1° ottobre a tutto marzo. I Vice Cassieri di 1ª classe tanto titolari che aggiunti, avranno la preferenza per il servizio delle mezze nottate.

35 — Per garanzia del danaro che riscuotono, i Cassieri e Vice Cassieri depositano nella cassa comunale in contanti o in obbligazioni del municipio di Firenze al valore nominale le seguenti somme:

Cassieri di 1ª classe	.	L. 4000
detti di 2ª »	.	» 3000
detti di 3ª »		» 2000
Vice Cassieri di 1ª e 2ª classe		» 1000
detti di 3ª »		» 500

Sulle somme effettivamente depositate vien loro corrisposto l'annuo frutto del 6 per 100.

36 — La mancanza del deposito per gli impiegati già a ruolo non è ostacolo al conferimento del posto, ma l'Amministrazione avrà diritto a ritenere la metà del soprassoldo giornaliero come sopra stabilito fino al compimento della somma da depositarsi. L'avanzamento non potrà farsi senza aver completato il deposito inerente al posto che l'impiegato andrebbe ad occupare.

Degli Stradieri.

37 — Agli Stradieri è affidato il servizio di visita dei trasporti, veicoli e persone che s'introducono in città, e il riscontro e verificazione dei generi denunziati per introduzione, per deposito, per transito, per vendita a minuto o per la fabbricazione.

38 — Quando si tratta di operazioni di stagliatura delle botti, di determinare i gradi di forza dell'alcool, e in generale di tutti quei riscontri di peso, numero e misura che presentino speciale importanza per la qualità e quantità del genere, per la difficoltà della operazione, e per l'ammontare del dazio ricorrente, gli Stradieri opereranno coll'assistenza

e sotto la direzione del Ministro pesatore o dell'Aiuto, nel quale saranno solidalmente responsabili dell'operato, anche quando si tratta di peso determinato colla stadera a ponte dall'istesso Ministro pesatore.

39 — Gli Stradieri dovranno firmare tutte le vedute per generi che importino un dazio maggiore di lire tre, tanto che si tratti di spedizione a dazio come per accompagnatura.

40. — Il numero e lo stipendio annuo di questi impiegati è il seguente:

Stradieri	di 1ª classe	N° 10	a L.	1920
detti	di 2ª »	» 10	»	1800
detti	di 3ª »	» 15	»	1440
Vice-Stradieri	di 1ª »	» 16	»	1200
detti	di 2ª »	» 26	»	1080
detti	di 3ª »	» 28	»	900
		N° 105		

41 — Agli Stradieri e Vice-Stradieri di qualunque classe sarà assegnata una mercede per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, a seconda dell'importanza degli ufizi ai quali il servizio fu disimpegnato è così distribuita:

Agli ufizi daziari	di 1ª classe	L.	0. 40.
Id.	2ª »	»	0. 35
Id.	3ª »	»	0. 30
Id.	4ª »	»	0. 25.
Id.	5ª »	»	0. 20.
ed ai posti di osservazione			

Ai Vice-Stradieri inoltre che faranno il servizio di notte sarà assegnata per ogni nottata intiera la mercede di L. 1. 30 dal 1° aprile a tutto settembre, e di L. 1. 50 dal 1° ottobre a tutto marzo. I Vice-Stradieri di 1ª classe tanto titolari che aggiunti, avranno la preferenza per il servizio delle mezze nottate.

Delle Guardie Daziarie.

42. — Le guardie daziarie costituiscono un corpo armato e militarmente organizzato, sotto la dipendenza della prima Sezione interna, e sotto il comando dell'Ispettore di disciplina.

Ad esse è affidato di sorvegliare la cinta e di cooperare e supplire agli Stradieri nel servizio di visita e riscontro di generi.

43 — Quando sono in servizio sulla cinta, vigilano che nessuno l'attraversi, contestano la contravvenzione pei generi che per vie non permesse si tentasse di introdurre in città, fanno secondo le disposizioni legislative vigenti le perquisizioni richieste per il servizio daziario, ed adempiono a quelle consegne che verranno date loro dall'Ispettore di Sezione e dai Capi di Ufizio.

44. — Quando sono in servizio agli ufizi daziari curano la regolare introduzione dei trasporti e veicoli cooperano gli Stradieri nel servizio di visita e riscontro, eseguendo quelle visite che saranno loro ordinate dal primo Stradiere, e sorvegliano che non s'introducano generi in frode sia sulle persone come sui trasporti.

45. — Il servizio delle guardie daziarie è distribuito giorno per giorno dalla Sezione prima interna.

46. — Il numero e lo stipendio annuo delle guardie è il seguente:

1	Comandante Ispettore di disciplina con l'annuo stipendio di	L.	2400. 00
	e l'uso di un quartiere o una indennità d'alloggio di L. 900 all'anno		
1	Aiutante o Sotto Ispettore di disciplina idem	»	1800 00
1	Brigadiere d'amministrazione con paga giornaliera di	»	4. 50
5	Brigadieri effettivi id.	»	4 20
2	detti onorifici id.	»	3 95
26	Vice-Brigadieri effettivi	»	3. 95
14	detti onorifici	»	3 65
24	Guardie Daziarie di 1ª classe	»	3 65
30	dette di 2ª id.	»	3. 35
48	dette di 3ª id.	»	2. 85
135	dette di 4ª id.	»	2. 40
135	dette di 5ª id.	»	2 20
422			

Delle Guardie di vigilanza.

47 — Le Guardie di vigilanza sindacano l'operato di tutti gli impiegati e guardie dell'amministrazione in qualunque servizio a cui siano destinati, ritirano le ricevute rilasciate dai cassieri dando invece uno scontrino, verificano la corrispondenza dei documenti coi generi che accompagnano tanto alla loro introduzione in città e negli esercizi quanto ora locali di fabbrica, sorvegliano la cinta dalla parte interna per sorprendere coloro che fossero sfuggiti alla vigilanza delle guardie daziarie, e vigilano onde non sien fatti nelle mura, bastioni, fossati ec. costituenti la linea daziaria, aperture ec. che facilitino la frode e servano a consumarla, contestando la contravvenzione nei casi previsti dalla legge e facendo secondo le disposizioni legislative vigenti le perquisizioni richieste per il servizio daziario.

48 — Dipendono per il servizio dall'Ispettore di vigilanza.

49 — Nel servizio ordinario di giorno son vestiti con abito civile uniforme, ed hanno per essere riconosciuti, un giglio da attaccarsi al bavero del soprabito, ma saranno provvisti di berretto militare, cappotto ed armi, che dovranno portare in servizio di notte e quando superiormente sia ordinato.

50. — Il comune e lo stipendio annuo delle Guardie di vigilanza è il seguente:

Capo-Guardia	N° 1	a L.	2100
Guardie di vigilanza di 1ª classe	» 6	»	2000
» di 2ª classe	» 10	»	1800
» di 3ª classe	» 14	»	1500
» di 4ª classe	» 30	»	1200
	N° 61		

Le dette guardie rilasceranno lire Dieci al mese ciascuna per la massa vestiario.

La provvista delle armi è a carico dell'Amministrazione.

Delle Donne Visitatrici.

51. — Le donne visitatrici hanno l'obbligo di esser sempre reperibili, ed a loro ufficio di visitare le donne sospette di tener nascosti sotto le vesti dei generi soggetti a dazio all'oggetto di sottrarli al pagamento dei diritti dovuti.

52. — Le donne visitatrici sono 17, godono dell'alloggio gratuito presso gli uffizi daziari e di un annuo assegno di L. 180.

Saranno preferite le vedove di impiegati civili o militari che godano il beneficio di una pensione e che non abbiano figli o che non convivano con essi. Dovranno esser di età non minore di 40 anni nè maggiore di 55, nè potrà avere età minore di 40 anni qualunque altra donna, figlia o parente che seco loro conviva. Quando non si trattasse di donne pensionate, dovranno avere il marito o altro parente obbligato a provvedere al loro sostentamento e in ogni caso la famiglia non potrà comporsi di un numero maggiore di tre persone.

Dei Giornalieri Serventi

53. — I giornalieri serventi sono destinati agli uffizi daziari muniti di stadera o ponte, e si scelgono a preferenza tra i militari pensionati.

54. — Hanno l'incarico speciale delle manutenzione e del servizio occorrente per le stadera a ponte, e agli uffizi e cui sono destinati dovranno prestare o provvedere agl'impiegati che vi sono addetti quelle cose che loro potessero occorrere.

55. — Sono in numero di dieci, e vengono retribuiti con le mercede giornaliera di L. 1 50.

Titolo 2°

DELLA NOMINA E PROMOZIONI DEGLI IMPIEGATI DAZIARI.

Delle competenze per le nomine.

56. — Sono di competenza del Consiglio Generale del Municipio le nomine:

1° Del Direttore.

2° Del Capi Sezione.

3° Di tutti gli Impiegati addetti agli Uffizi interni.

4° Dei Cassieri e dei Vice-Cassieri.

5° Dell'Ispettore e Sotto-Ispettore di disciplina.

6° Del Magazzinere e Aiuto Magazzinere.

7° Del Capo Guardia di vigilanza.

8° Degli Stradieri, Vice-Stradieri e Guardie di vigilanza.

9° Del Brigadiere d'amministrazione, Brigadieri, Vice-Brigadieri e Guardie Daziarie di 1ª, 2ª, 3ª e 4ª classe.

57. — Sono di competenza della Giunta Municipale le nomine:

1° Degli Apprendisti.

2° Delle Guardie Daziarie di 5ª classe.

3° Delle donne visitatrici.

58. — Sono di competenza del Sindaco le nomine dei giornalieri serventi.

Disposizioni generali per le ammissioni e promozioni.

59. — Salve le eccezioni indicate dagli Articoli 52, 53 e 63 si entra o far parte del ruolo degli impiegati daziari o come apprendisti o come guardie daziarie di 5ª classe.

60. — Gli apprendisti possono ottenere i gradi di Vice-Cassieri Cassieri, Commessi, Aiuti Revisori, Revisori Capi Sezione e in generale tutti gli impieghi amministrativi nel dazio di consumo.

61. — Le Guardie di 5ª classe possono avanzare di classe, ottenere gradi, e i posti di Vice-Stradieri e Stradieri, e di Guardie di vigilanza.

62. — Il Brigadiere d'amministrazione può concorrere al posto di Cassiere di 3ª classe.

63. — Ad Aiutante Sotto-Ispettore di disciplina sarà nominato esclusivamente un ufficiale dell'esercito, in attivo o in disponibilità, di condotta irreprensibile non potrà però far passaggio ad altro impiego dell'amministrazione daziaria, nè avrà diritto ad un assegno compensativo di un decimo dello stipendio.

64. — La nomina e gli avanzamenti degli impiegati di ruolo fino ed inclusivo al grado rispettivamente di Cassiere e Stradiere di 1ª classe si fa per esame di idoneità nel modo che verrà più sotto indicato.

65. — Nessuno può essere ne avanzarsene senza aver subito l'esame relativo e ottenuta la dichiarazione di idoneità salvo il disposto dell'Art. 67.

66. — Fra i dichiarati idonei gli avanzamenti vengono conferiti per una metà per anzianità di grado per l'altra metà l'Amministrazione si riserva di tener conto dello zelo, attività e capacità dimostrato in servizio.

67. — I posti superiori a quelli di Cassiere e Stradiere di 1ª classe, quelli negli uffizi interni e della

Guardia di vigilanza verranno conferiti senza tener conto della anzianità, a quelli impiegati che l'Amministrazione superiore crederà più idonei a coprirli. Però ai posti di Capi Stazione non possono esser nominati che i Cassieri di 1ª classe, il Magazziniere e gli impiegati degli uffizi interni di pari grado, a l'Ispettore di disciplina.

68. — Nessuno impiegato può rifiutarsi per nessuno ragione del coprire e disimpegnare il posto e le funzioni che gli venissero affidate purchè compresa fra quelle attribuite respettivamente al suo amministrative a esecutivo al quale l'impiegato appartiene

Degli Esami.

69 — Gli esami sono di due specie

1° Pratici — che consistono nel servizio prestato agli uffizi daziari;

2° Teorici — che consistono nelle prove orali e scritte da subirsi davanti a una commissione

70 — Del servizio lodevolmente prestato agli uffizi daziari certificano gli Ispettori di sezione. Il servizio deve essere stato prestato almeno per 30 giorni Se si tratta di Cassieri, al certificato dell'Ispettore e Ispettori di sezione deve andare unito quello delle revisioni per le tenute dei registri.

71 — L'esame teorico, orale e scritto per gli avanzamenti degli impiegati o guardie, si fa davanti ad una commissione composta dell'Assessore per la finanze, o di un Consigliere suo delegato, del Direttore, e di un Ispettore suo delegato, e di tre Capi Sezione.

72. — Per le proposte di nomine degli apprendisti e delle guardie daziarie di 5ª classe, la commissione si compone dell'Assessore per la finanze o di un Consigliere suo delegato del Direttore o suo delegato, e di un Ispettore

73 — Non può esser preso l'esame se non per il grado immediatamente superiore a quello occupato dall'impiegato

74. — Il conferimento dei posti per meriti si fa soltanto su rapporto e proposta motivata della Commissione per gli esami, sentito il parere di tutti gli Ispettori di servizio

Delle Nomine e Promozioni degli Apprendisti Vice-Cassieri e Cassieri.

75. — Per concorrere ai posti di Apprendiste occorrono i seguenti requisiti:

1° Età non minore di anni 18 nè maggiore di anni 24;

2° Costituzione fisica sana e regolare da constatarsi con le visita medica;

3° Non aver riportate nessuna pregiudizio col Tribunale, con la Polizia e con l'amministrazione dei dazii di consumo;

4° Essere in stato libero;

5° Non esercitare commercio di generi soggetti a dazio e non avere stretta parentela con alcuno esercente simil commercio, nè con Sindaco, Guardie daziarie o di vigilanza di qualunque classe;

6° Di esser cuddito italiano;

7° Subire favorevolmente un esame sulle seguenti materie:

Esame scritto — a) Sistema metrico decimale e aritmetica fino alla regole dei tre semplice diretta e inversa inclusive (soluzione di due quesiti di aritmetica);

b) Calligrafia e ortografia (dettatura di un breve scritto),

c) Componimento italiano sopra un tema dato.

Esame orale. — Teoria e pratica del sistema metrico decimale.

76. — Nel caso che al conferimento di un posto vi siano più concorrenti idonei, il posto sarà dato a quello che avrà riportato maggior numero di meriti, e nel caso speciale di più concorrenti che abbiano riportato ciascuno lo stesso numero di merito si darà la preferenza a quello tra loro che abbia maggior età degli altri.

77. — Gli Apprendisti dopo il 1° anno di servizio gratuito lodevolmente prestato, hanno diritto a una gratificazione di L. 40 mensili, che sarà portata a L. 50 dopo due anni di servizio.

78. — Gli Apprendisti che vogliono concorrere al posto di Vice-Cassiere di 3ª classe dovranno subire il seguente esame:

Esame scritto — *a*) Conteggi per l'opplicazione delle Tariffa daziaria,

b) Compilazione di una statistica,

c) Idem di un rapporto di servizio

Esame orale — a) Tariffa daziaria,

b) Quesiti sul sistema metrico interessanti l'amministrazione, e rapporti fra il peso e il volume dei generi soggetti a dazio

c) Determinazione dell'alcool contenuto nei liquidi alcoolici

79. — I Vice-Cassieri di 3ª classe che vogliono concorrere al posto di Vice-Cassiere di 2ª classe dovranno subire il seguente esame:

Esame scritto — a) Compilazione di processi verbali di contravvenzione;

b) Idem di una querela.

Esame orale — Principali disposizioni delle leggi e regolamento sul dazi di consumo.

80. — I Vice-Cassieri di 2ª classe che vogliono concorrere al posto di Vice-Cassiere di 1ª classe, dovranno subire il seguente esame

Esame scritto. — Quesiti intorno alle leggi e regolamenti sul dazio di consumo a alle istruzioni disciplinari o ordini di servizio vigenti nell'amministrazione

Esame orale — Illustrazione dell'esame scritto

81. — I Vice-Cassieri di 1ª classe che vogliono concorrere al posto di Cassiere di 3ª classe dovranno aver prestato lodevole servizio come Cassiere Capo d'Ufizio agli ufizi daziari almeno di 4ª classe. Non può esser valutato il servizio prestato nelle ore nelle quali è assente il Cassiere Capo d'Ufizio, ma dovrà trattarsi di servizio prestato con le attribuzioni e la responsabilità di Capo d'Ufizio.

82. — Il Brigadiere d'amministrazione che voglia concorrere al posto di Cassiere di 3ª classe dovrà subire tutti gli esami di Vice-Cassiere, rimanendo esonerato soltanto dall'esame pratico. — Agli effetti dell'anzianità il grado di Brigadiere d'amministrazione è parificato a quello di Vice-Cassiere di 1ª classe.

83. — I Cassieri di 3ª classe che vogliono concorrere al posto di Cassiere di 2ª classe dovranno aver prestato lodevole servizio come Capi d'Ufizio agli ufizi daziari almeno di 2ª classe.

84. — I Cassieri di 2ª classe che vogliono concorrere al posto di Cassieri di 1ª classe dovranno aver prestato lodevole servizio come Capi d'Ufizio agli ufizi daziari di 1ª classe.

Della Nomina e Promozioni dei Vice-Stradieri e Stradieri.

85. — Possono esser nominati Vice-Stradieri di 3ª le guardie daziarie di 4ª classe che subiranno favorevolmente il seguente esame:

Esercizi militari e particolarmente maneggio d'arme. Di questa parte di istruzione certifica l'Ispettore di disciplina sentito l'aiutante;

Calligrafia e Ortografia (dettatura di un breve scritto);

Esame orale. — a) Tariffa daziaria;

b) Regole per le visite agli ufizi daziari e nei locali di esercizio;

c) Sistema metrico di pesi e misure lineari e di capacità.

86. — Possono essere nominati Vice-Stradieri di 2ª classe i Vice-Stradieri e le Guardie Daziarie di 3ª classe che subiranno favorevolmente il seguente esame.

Esame scritto. — Compilazione di una bolletta di riscontro.

Esame orale. — a) Sistema metrico, misure cubiche.

b) Uso dell'alcoolimetro.

87. — Possono esser nominati Vice-Stradieri di 1ª classe i Vice-Stradieri e le Guardie Daziarie di 2ª classe che subiranno favorevolmente il seguente esame orale.

a) Legge e regolamenti sul dazio di consumo.

b) Uso della stoglia.

88. — Possono esser nominati Stradieri di 3ª classe i Vice-Brigadieri onorifici e i Vice-Stradieri e Guardie Daziarie di 1ª classe che subiranno favorevolmente il seguente esame.

Esame scritto. — Compilazione di un processo verbale di contravvenzione.

89. — In tutte le promozioni darà sempre diritto a preferenza il servizio lodevolmente prestato in supplenza ad impiegati di grado superiore. Questo titolo sarà il solo che regoli gli avanzamenti a Stradiere di 2ª e a Stradiere di 1ª classe.

90. — Le guardie daziarie che concorressero ai posti delle classi superiori dovranno aver subito o subire favorevolmente in antecedenza gli esami voluti per le classi inferiori. Dando saggio di sè in tutte le materie che forman soggetto dei precedenti esami, i Vice-Brigadieri e Brigadieri possono concorrere al posto di Stradiere di 2ª classe.

91. — Le guardie daziarie che ottengono dei posti di Stradieri e Vice-Stradieri, continuano ad aver l'obbligo di portar l'uniforme in servizio, e ad essere soggette ai regolamenti disciplinari del Corpo seguitando a riscuotere la paga dal Comando della Brigata di 10 in 10 giorni.

Della Nomina e Promozioni delle Guardie Daziarie.

92. — Per concorrere ai posti di guardie daziarie di 5ª classe occorrono i seguenti requisiti:

1° Età non maggiore di anni 36 nè minore di anni 21;

2° Costituzione fisica sana, regolare e robusta da constatarsi con la visita medica;

3° Statura non minore di Metri 1 60;

4° Non aver riportato nessun pregiudizio col Tribunale con la Polizia, e l'Amministrazione del dazio di consumo;

5° Essere in stato libero;

6° Saper leggere e scrivere;

7° Aver adempito agli obblighi della leva;

8° Non esercitare commercio di generi soggetti a dazio di consumo e non aver stretto parentela con alcuno esercente simil commercio nè con altri impiegati o guardie dell'amministrazione;

9° Di esser suddito italiano;

10° Avranno la preferenza gli ex-militari che abbiano compiuto lodevolmente la loro capitolazione.

93. — Le Guardie di 5ª classe che vorranno concorrere al posto di Guardie di 4ª classe dovranno subire il seguente esame:

Esercizi militari e particolarmente maneggio d'arme. Di questa parte di istruzione certifica l'Ispettore di disciplina sentito l'aiutante.

Calligrafia e ortografia (dettatura di un breve scritto).

Esame orale. — Istruzioni e consegne delle fazioni sulla cinta e agli ufizi daziari.

91 — Le Guardie Daziarie di 4ª che vorranno concorrere al posto di Guardie di 3ª classe dovranno dar prova di saper compilare un rapporto scritto su qualche fatto di servizio

95 — La nomina alle classi superiori e ai gradi di Vice Brigadiere e di Brigadiere vice fatta per anzianità o per merito secondo le regole generali

96 — I passaggi si fanno sempre da uno classe o grado a quello immediatamente superiore.

Nessuno può esser fatto Vice-Brigadiere o Brigadiere onorifico se non occupa il posto di Guardia di 1ª classe o Vice-Brigadiere effettivo rispettivamente. Parimente i Vice Brigadieri e Brigadieri effettivi devono esser nominati fra quelli che già rivestono il grado onorifico

Delle Nomine e Promozioni delle Guardie di Vigilanza.

97 — Si acquista titolo per ottenere la nomina a Guardia di vigilanza dagli Stradieri Vice-stradieri a Guardie Daziarie di qualunque grado per importanti servigi resi all'amministrazione.

98. — L'esame di ammissione ai posti di 4ª classe è il seguente

Esame orale — a) Tariffe daziarie,

b) Sistema metrico di pesi e misure lineari, di capacità e colmo,

c) Uso della stadera e dell'alcoolometro.

99 — Per concorrere ai posti di Guardie di vigilanza di 3ª classe, occorre subire un esame orale sulle leggi, regolamenti e istruzioni in materia di dazio di consumo o aver subito o subire l'esame per Guardie di 4ª classe.

100. — Per concorrere al posto di Guardia di vigilanza di 2ª classe occorre provare di saper compilare un processo verbale di contravvenzione, e se rapporto di servizio oltre aver subito e subire gli esami per Guardia di 4ª e di 3ª classe.

101 — Le Guardie di 1ª classe sono nominate a scelta dall'Amministrazione superiora fra gli stradieri di 1ª e di 2ª classe e la Guardie di vigilanza di 2ª classe.

Disposizioni transitorie.

102. — Gli impiegati graduati e guardie attualmente in servizio dell'amministrazione, continueranno a sopprire il grado che occupano e quello corrispondente senza bisogno di subire l'esame relativo. Saranno però soggetti alle disposizioni generali quando non si tratti di semplice passaggio al grado corrispondente, ma si verifichi il caso di avanzamento.

103. — I seguenti titoli dei ruoli nuovi corrispondono ai ruoli antichi o quelli segnati di fronte.

Vice-Guardieri di 3ª classe	Aiuti di 1ª classe
Apprendisti	Aiuti di 2ª classe e Apprendisti.
Vice-Stradieri di 1ª cl	Vice-Stradieri
Idem di 2ª »	Volanti di 1 classe
Idem di 3ª »	Idem di 2ª »
Guardie di vigilanza di 1ª Classe	
Dette di 2ª classe.	Guardie di vigilanza di 1ª classe
Dette di 3ª »	Dette onorarie di 1ª cl Dette di 2 cl. e Aiuto Agente.
Dette di 4ª »	
Guardie Daziarie di 1ª cl.	Guardie Daziarie di 1ª cl. 1ª categoria
Idem di 2 »	Dette di 1ª cl. 2ª cat
Idem di 3ª »	Dette di 2ª » 1ª »
Idem di 4 »	Dette di 2ª » 2 »
Idem di 5ª »	

Agli effetti degli avanzamenti da conseguirsi per esame la graduazione delle classi per i Brigadieri Vice-Brigadieri e Guardie Daziarie in corrispondenza con le altre classi d'impiegati doveri è stabilito come appresso

Il Grado di	*Corrisponde a*
Brigadiere d'Amministr	Vice-Cassiere di 1ª classe
Brigad. effettivo e onorifico e Vice-Brigadiere effettivo.	Stradiere di 3 classe.
Vice Brigadiere onorif e Guardia di 1ª classe	Vice-Stradiere di 1ª cl.
Idem di 2ª »	Idem di 2ª »
Idem di 3 »	Idem di 3 »

104. — Quando coi nuovi ruoli non vi sia un numero sufficiente di posti di un dato grado da collocarvi tutti gl'impiegati che attualmente rivestono un grado uguale o corrispondente, i meno anziani saranno aggiunti alla classe mantenendo loro lo stipendio attuale. Rimarranno però vacanti tanti posti della classe immediatamente inferiore quanti sono gli aggiunti della classe superiore

105. — Gli attuali Foscrizi e stipendio e sopranumerari rimarranno aggiunti ai Vice-Stradieri di 3ª classe, e quando abbiano raggiunta l'età di anni 18 ed abbiano gli altri requisiti voluti dal Regolamento, avranno diritto ad essere ammessi come Guardie di 5ª classe e potranno sempre concorrere previo esame al posto di Vice-Stradiere di 3ª classe.

Titolo III

DEI DOVERI DEGL'IMPIEGATI

Dei doveri comuni a tutti i funzionari dell'amministrazione.

106 — Nessuno impiegato potrà rifiutarsi di prestar servizio ordinario e straordinario in qualunque luogo e tempo si crederà superiormente utile di da-

stinsale sia per supplire ad impiegati assenti, sia per qualunque altra ordinaria o straordinaria circostanza.

107. — Le funzioni d'ogni grado nell'amministrazione del dazio di consumo sono incompatibili con quelle di avvocato procuratore causidico o con altro impiego giudiziario, civile e militare, nonchè con l'esercizio di qualsiasi professione o commercio.

L'impiegato che esercitasse taluna delle dette funzioni, professioni, industrie o commerci e che vi fosse in qualsivoglia modo interessato dovrà emetterne immediatamente l'esercizio.

108. — Le funzioni di ciascun impiegato sono meramente personali, e nessuno può farsi sostituire nemmeno da altro impiegato e per breve tempo, senza la superiore annuenza.

109. — Se per motivi di salute il funzionario è inabilitato a prestar servizio, dovrà darne avviso al suo superiore in tempo utile per provvedere alla supplenza, e quando nel giorno appresso non abbia ricevuto la visita del medico dell'amministrazione dovrà immancabilmente rimettere al suo superiore un certificato medico. Il Capo Ispettore potrà quante volte a lui piaccia farne verificare lo stato di salute dai medici dell'amministrazione.

110. — L'assenza dell'impiegato per malattia debitamente giustificata non induce la perdita dello stipendio per sei mesi, scorsi i quali si procederà al collocamento dell'impiegato in aspettativa con metà paga per un anno e quindi a riposo. Le guardie accasermate in caso di malattia saranno trasportate al pubblico spedale restando a loro carico la relativa spesa. Dopo un mese di malattia i graduati e le guardie accasermate o no perdono un terzo del relativo stipendio fino alla completa guarigione e dopo un anno si fa luogo al collocamento a riposo.

Per ferite e lesioni riportate per causa di servizio sarà mantenuta la paga per tutta la durata della malattia o dell'infermità ancorchè permanente.

111. — Il Sindaco può sulla proposta del Direttore e per motivi che rendano necessario l'allontanarsi dell'impiegato da Firenze, accordare un permesso d'assenza dal servizio senza perdita o diminuzione dello stipendio, purchè non si tratti di assenza maggiore di venti giorni in un anno agli impiegati degli ufizi interni, Ispettori, Cassieri d'ogni classe, e Stradieri e Guardie di vigilanza di 1ª e 2ª classe; di dieci giorni in un anno agli altri Stradieri e Guardie di vigilanza, ai Vice-Cassieri e Vice-Stradieri di ogni classe, e ai Brigadieri e Vice-Brigadieri effettivi ad onorifici o di tre giorni in un anno agli altri impiegati e guardie.

I congedi per un tempo maggiore ancorchè in più volte nel medesimo anno non potranno accordarsi senza perdita dello stipendio o paga relativa, salvo casi eccezionali stati riconosciuti per tali dalla Giunta Municipale. Il permesso d'assenza vien dato sempre a comodo di servizio.

112. — I funzionari il cui stipendio non giunge a L. 1200 all'anno non possono contrar matrimonio senza aver domandato e ottenuto l'assenso della Giunta Municipale da accordarsi previo il deposito di L. 6000 effettive, fruttifere al 6 % che sia a provare che il postulante ha i mezzi di mantenere una famiglia.

Dei Capi Sezione.

113. — I Capi Sezione dirigono e son responsabili del servizio degli impiegati da ciascuno di loro dipendenti, e son tenuti a sorvegliare la condotta degli impiegati in servizio rendendo conto al Direttore di qualunque infrazione agli ordini vigenti. Gli Ispettori di Sezione sono perciò tenuti a visitar frequentemente tutti gli ufizi e posti armati della loro Sezione tanto di giorno che di notte.

Hanno in consegna e curano il mantenimento dei mobili della Sezione, fanno le richieste dei restauri e dei nuovi mobili occorrenti e riferiscono sulle degradazioni colpose che potessero venir commesse dagli impiegati.

Preparano le istruzioni speciali per gli impiegati per l'esecuzione del presente Regolamento e le modificazioni che potessero occorrere alle medesime, e le sottopongono all'approvazione del Direttore.

D'anno in anno, e gli Ispettori di Sezione di trimestre in trimestre trasmettono alla Direzione l'informativa della capacità e della condotta degli impiegati.

Propongono al Direttore tutti i provvedimenti e comunicano tutte le notizie che possono essere nell'interesse dell'amministrazione.

Degli impiegati degli ufizi daziari.

114. — Gli impiegati in servizio agli ufizi daziari curano ciascuno secondo le loro attribuzioni la percezione dei dazi di consumo stabiliti dalla relativa tariffa, e la esatta osservanza dei regolamenti in materia, vigilando tutti onde l'erario comunale non venga ad esser defraudato di quanto gli è dovuto.

115. — Il cassiere destinato a ciascun ufizio è il Capo dell'ufizio medesimo, e in sua assenza ne fa le veci il Vice Cassiere di maggior grado, o a parità di grado di maggiore anzianità. Dal Capo dell'ufizio o da chi ne fa le veci dipendono tutti gli impiegati che vi sono addetti. Esso dirige l'andamento del servizio, può sorvegliare le operazioni daziarie, e ordinare che sieno rinnovate le operazioni di visita e di riscontro anche da altro impiegato.

I Cassieri Capi d'ufizio dovranno giornalmente rimettere alla Direzione un rapporto sommario indicativo gli incassi, lo stato di presenza degli impiegati ed il numero e specie dei rapporti trasmessi all'Ispettore di Sezione.

116. — Il Cassiere Capo dell'ufizio daziario è

Digitized by Google

responsabile dell'andamento di tutto il servizio e specialmente della regolare tenuta della scrittura. È dal pari responsabile verso l'Ispettore della Sezione del mobilare dell'ufficio di cui deve curare la conservazione.

117. — Il Cassiere Capo dell'ufficio daziario riscuote i dazi e gli altri diritti, custodisce e rende conto del comunale percetto, del quale è solo responsabile, fino all'effettivazione del versamento nella cassa comunale. I Vice-Cassieri che in sua assenza o per incarichi speciali rimanessero delle somme devessono consegnarle al Cassiere, che è responsabile del loro operato al suo ritorno in ufizio o ad ogni sua richiesta. È assolutamente proibito di esportare dall'ufizio una somma qualunque senza ordine scritto dell'Ispettore di Sezione da rilasciarsi solo nel caso di che all'Art. seguente, e tutto il denaro senza eccezione, dovrà esser conservato nel bottino esistente a ciascun ufizio e nelle cassette dei banchi di percezione.

118. — Il versamento nella cassa comunale si fa sull'ordine dell'Ispettore di Sezione. Il quale per regola avrà cura che non resti in mano del Cassiere una somma maggiore della cauzionanda questi prestata, ed ogni volta che il percetto superi una tal somma dovrà ordinare al Cassiere un versamento in conto nella cassa comunale. Il Tesoriere comunale riscuoterà le somme così versate in conto sull'ordine dell'Ispettore di Sezione munito del visto del Direttore o del Segretario

119. — Alla fine di ciascuna decade il Cassiere chiude i registri di percezione e gli consegna al l'Ispettore di sezione il quale nelle debite cautele gli trasmette alle revisioni. In pari tempo il Cassiere effettua l'ultimo versamento in conto al Tesoriere per la totalità del percetto nella decade. Liquidati i conti dalle revisioni ed emesso il relative mandato al Cassiere restituisce le ricevute d'acconto supplisce del proprio alle deficenze per errori che fossero stato verificate nella sua gestione e ne ritira la relative quietanza.

120. — Il Magazziniere Capo di ufizio del magazzino di deposito oltre le attribuzioni, e la responsabilità degli altri Cassieri Capi d'ufizio ha l'incarico della custodia dei generi depositati nel magazzino dei quali è parimente responsabile riscuote i dazi a tariffa sulle fabbricazioni della birra e delle acque gassose e sulla produzione dell'uva e delle uve nel territorio chiuso provvedendo alle visite e verificazioni occorrenti, promuove a termini di legge e a seconda degli ordini gli atti esecutivi contro i contravventori e i debitori morosi, curando la relativa procedura e incassando le somme che venissero pagate antistia le spese relative alle contravvenzioni, al quale effetto gli sarà anticipata una somma a calcolo secondo il bisogno, tien registro di queste spese e ne cura il rimborso, tiene una cassa e un registro speciale di deposito nell'interesse dell'Amministrazione tien registro del bestiame per allevamento, per lavoro e per frutto introdotto temporariamente entro la cinta daziaria, e adempie a tutte le speciali incombenze che gli sono affidate dalle Istruzioni Municipali per l'esecuzione della legge e del regolamento sui dazi di consumo.

121. — I Vice-Cassieri eseguiscono le operazioni di peso colle stadera o ponte, dirigono e sorvegliano le operazioni di visita e di riscontro eseguite dagli impiegati di strada, riscontrano le partite e specchiate, spedizzono le accompagnature, coadiuvano il Cassiere nelle operazioni di scrittura, e compilano le statistiche, a seconda delle speciali attribuzioni che verranno dal re loro dall'Ispettore di Sezione e dal Cassiere Capo d'ufizio.

122 — L'impiegato di stadera di maggior grado, e a parità di grado, di maggiore anzianità è considerato come il capo del servizio di strada. Osserva che tutti i trasporti vengano visitati, sorveglia le operazioni degli altri impiegati di strada, richiamandoli all'occorrenza e quell esattezza e diligenza che non veloto dall'osservanze dell'amministrazione, ed è responsabile di ogni trasporto o persona che è introdotto in città con generi soggetti a dazio portati in modo visibile e dei quali non fosse stato pagato il dazio dovuto. È del pari responsabile del l'introduzione di trasporti con generi nascosti o introdotti in frode, se il trasporto si sarà introdotto senza essere stato visitato

123 — Gli altri impiegati di strada e guarde daziarie destinate in servizio ed un ufizio daziario eseguiranno le operazioni di visita che loro verranno affidate dal Cassiere o dal primo Stradiere rimanendo responsabili delle operazioni che avranno eseguite.

124 — Tutti gli impiegati di strada e guardie daziarie in servizio agli ufizi daziari sorveglieranno che non si rimettano fredi o danno dell'Amministrazione comunale, visitando specialmente nelle ore antiurne tutte le persone e vetture che potessero destar dei sospetti, e saranno solidalmente responsabili, secondo le circostanze di fatto delle frodi che si potessero commettere anche di generi nascosti addosso o persone

125. — Tutti gli impiegati degli ufizi daziari, Casseri, Magazzinieri, Vice-Cassieri e Aiuto Magazzinieri, Stradieri e Vice Stradieri goderanno del soprassoldo ad essi rispettivamente assegnato dagli Art. 33 e 41 del presente Regolamento per ogni giorno di servizio effettivamente prestato secondo la classe degli ufizi.

126. — Agli effetti del conseguimento di questo soprassoldo gli ufizi daziari sono distinti in cinque classi a seconda dell'incasso annuo

Sono ufizi di 1ª classe quelli che hanno un incasso annuo superiore alle L. 800 000

Digitized by Google

Sono ufizi di 2ª classe quelli che hanno un incasso annuo superiore alle L. 500,000.

Sono ufizi di 3ª classe quelli che hanno un incasso annuo superiore alle L. 200,000.

Sono ufizi di 4ª classe quelli che hanno un incasso annuo superiore alle L. 50,000.

Sono ufizi di 5ª classe quelli che hanno un incasso annuo minore della suddetta cifra. I posti d'osservazione dai quali è permesso il transito ma non la riscossione dei dazi e la spedizione di documenti daziari son parificati agli effetti della mercede per gli impiegati agli ufizi di 5ª classe.

127. — La classe di ciascun ufizio è determinata annualmente dal Sindaco sulla base dell'incasso medio ottenuto nel biennio precedente.

In caso di ufizi nuovi la classe ne è determinata dal Sindaco sul prodotto presunto, ma alla fine del primo anno potrà esser cambiata sul dato degli incassi effettivamente ottenuti.

128. — Il maggiore o minore soprassoldo assegnato agli ufizi secondo la classe non dà titolo a nessun impiegato di rifiutare il servizio che gli venisse assegnato dal Capo Ispettore o dall'Ispettore di Sezione, dovendo la distribuzione degli impiegati esser fatta soltanto in vista dell'interesse del servizio.

Delle supplenze.

129. — Ad eccezione del servizio di notte la cui durata è determinata dall'un'ora di notte all'aperta, l'orario normale del servizio diurno per gli impiegati degli ufizi daziari sarà di ore 9 di servizio al giorno.

Nel caso che per straordinarie esigenze di servizio gli impiegati dovessero trattenersi di più avranno diritto per ogni ora successiva alla mercede di centesimi 50 per gli impiegati di banco e di centesimi 25 per gli Stradieri e Vice-Stradieri. Nel caso che il servizio straordinario sia cagionato da altro impiegato per assenza non giustificata, o non avvertita precedentemente all'Ispettore di sezione, questa mercede è a carico dell'impiegato che ha mancato al servizio.

Delle Guardie Daziarie.

130. — Il Comandante Ispettore di disciplina è direttamente subordinato al Capo Ispettore dal quale e dall'Ispettore della 6ª Sezione esterna che lo coadiuva e lo rappresenta riceve gli ordini convenienti e ad esso dovrà far sempre i rapporti di servizio.

131. — L'Ispettore di disciplina ha sede nella caserma delle guardie. Ogni giorno prima in ora da determinarsi si presenta a rapporto del Capo della 1ª Sezione interna o dall'Ispettore della Sezione 6ª esterna dai quali dipende.

Ha l'obbligo di curare la istruzione specialmente militare l'accasermamento e la disciplina delle guardie, e soprattutto l'amministrazione della brigata. Esso è il solo responsabile del contante, degli effetti e delle armi e munizioni ad esso consegnate per il servizio della brigata, ed è tenuto a dare tutti gli schiarimenti e giustificazioni occorrenti agli incaricati di rivedere la sua amministrazione a forma dell'Art. 17 del presente Regolamento. Di ogni mancanza commessa dai suoi dipendenti dovrà farne rapporto al Capo Ispettore, al quale pure renderà conto delle punizioni di sua competenza inflitte alle Guardie per atti di indisciplina e altre mancanze commesse in caserma o fuori.

Trasmette al Capo Ispettore lo stato nominativo dei componenti la brigata, e fa rapporto immediatamente di ogni cambiamento che potesse verificarsi.

Notifica alle guardie l'ordine di servizio ricevuto dal Capo Ispettore esponendolo in una delle stanze interne della caserma, invia le guardie alle Sezioni a cui son destinate, rendendo conto al suo superiore immediato di quelle che hanno mancato all'appello che deve esser fatto sempre in quartiere.

Fa le richieste per provvista di generi di consumo, armi, buffetterie, vestiario ed altro che può occorrere per l'amministrazione delle guardie daziarie, sottoponendole all'approvazione del Capo Ispettore a questo del Direttore.

132. — L'Aiutante sotto Ispettore di disciplina dipende dal Comandante e lo coadiuva in tutte le sue attribuzioni, e più specialmente nella istruzione militare degli individui che compongono la brigata e nel curare l'osservanza delle più severe discipline.

Esso rappresenta il Comandante nei casi di malattia e di altro legittimo impedimento, ma pure anche in questi casi l'amministrazione e contabilità della brigata resta sotto la responsabilità del Comandante, il quale perciò ha facoltà di farsi supplire in questa parte da un graduato di sua fiducia.

133. — Il Brigadiere d'amministrazione coadiuva l'Ispettore di disciplina in tutto ciò che si riferisce all'amministrazione del Corpo e tiene in giorno e in buona forma i libretti di massa delle singole guardie daziarie.

134. — L'ufficiale sanitario si presenta ogni mattina dal Capo Ispettore, per sentire se vi sono ordini o bisogni che reclamino la di lui opera. A richiesta del Direttore del dazio visita le persone che domandano di essere ammesse al corpo e certifica sulla loro idoneità.

135. — I graduati e guardie daziarie dipendono per la disciplina dal loro Comandante. In servizio dipendono sì per la disciplina come per il servizio dall'Ispettore della Sezione alla quale sono giorno per giorno destinate. A quest'ultimo pertanto dovranno i graduati render conto di ogni fatto interessante il servizio e ad esso spetta di sorvegliare

ni di giorno che di notte sulla osservanza degli ordini dati ai graduati e guardie daziarie.

136. — Nessun picchetto, distaccamento o parte di brigata potrà mostrarsi in pubblico accompagnato da trombettieri o da qualsiasi corpo di musica. I componenti di ogni distaccamento delle guardie daziarie dovranno recarsi tutti insieme al loro posto. Appena giunti e mutata la guardia, il Capo posto dovrà inviare un rapporto all'Ispettore di Sezione indicante il numero e nome delle guardie montanti. Pei distaccamenti di guardie agli uffizi daziari, questo rapporto sarà munito del visto del Capo d'Uffizio, al qual il Capo posto dovrà subito presentarsi per riceverne gli ordini.

137. — Nessuna Guardia in servizio può assentarsene nemmeno momentaneamente prima del giorno successivo dopo l'arrivo della muta, salvo che per gravi motivi di salute da constatarsi dal Capo posto e dall'Ispettore di Sezione.

138. — Le Guardie daziarie non possono rifiutarsi di obbedire a tutti gli ordini di servizio che gli venissero dati dall'Ispettore di Sezione o dal Capo di un Uffizio daziario sotto la sua responsabilità.

139. — La Guardia Daziaria vestirà l'uniforme in uso, nè potranno introdursi variazioni di sorta alcuna senza una Deliberazione del Consiglio Municipale.

Nessuno individuo inscritto alla Guardia Daziaria ad eccezione del Comandante Ispettore di disciplina potrà anche fuori di servizio comparire altrimenti che con l'uniforme e armato di sciabola, salvo il caso di apposito permesso accordato per motivo speciale dall'Ispettore di disciplina.

140. — L'armi consisteranno in una sciabola, una carabina ed un revolver.

L'Ispettore e Sotto-Ispettore di disciplina ed i Brigadieri portano solamente la sciabola cinta al fianco.

141. — La fornitura dell'armamento sarà fatta a spese dell'Amministrazione Comunale, alla manutenzione e riattamento supplirà del proprio l'individuo che ha dato causa a quelle degradazioni secondo le circostanze.

142. — Tutti gli oggetti di vestiario e calzatura si provvederanno a spese particolari delle guardie.

143. — Sulla scorta di opportune istruzioni gli Ispettori di sezione determineranno all'occasione l'armi di cui i rispettivi distaccamenti debbono fare uso in servizio.

144. — Le seguenti note indicano il vestiario ed armamento e la loro rispettiva durata.

Durata di rigore

TENUTA		ANNI
Keppy	Tre	3
Tunica	Due	2
Pantaloni	Due	2
Goletto	Uno	1
Dragona	Quattro	4
Cappotto	Quattro	4

Bassa tenuta.

Mantellina	Quattro	4
Giacchetta	Tre	3
Pantaloni	Due	2
Berretto	Uno	1

Armamento

Carabina completa con Cintolo, Sciabola, Fodero, Cinturino, Giberna completa e Revolver.

Le Guardie accasermate dovranno inoltre esser provvedute dei seguenti oggetti:

N° 2 paia scarpe.
» 1 libretto di massa.
» 1 spazzola per abiti.
» 1 spazzola per scarpe.
» 1 pettine ed una pettinella.
» 1 specchietto.
» 1 posata.

145. — Il vestiario dovrà rinnovarsi a ciascun individuo a cura dell'Ispettore di disciplina appena terminata la durata stabilita dalla tabella che sopra.

L'Ispettore medesimo procurerà di rinnovare ai militi qualunque articolo di vestiario a carico della massa vestiario individuale anche prima della scadenza, quando lo ritrovi indecente e non atto a portarsi in servizio. Il rinnovo del vestiario in servizio è obbligatorio per tutti.

146. — L'Ispettore di disciplina nell'ordinare, ricevere e consegnare qualunque genere di vestiario e armamento terrà fermo tutte le disposizioni che su tali materie sono stabilite nel presente Regolamento.

Il vestiario tutto sarà dato in appalto ad uno o più fornitori mediante accolli per offerte segrete, i quali saranno regolati sulle norme da prescriversi opportunamente.

147. — È assolutamente proibito il cambio degli oggetti di vestiario fra i componenti il Corpo.

148. — Le guardie daziarie di 4ª e 5ª classe dovranno per regola essere accasermate. Se qualche guardia domandasse di essere esonerata dall'accasermamento, la Giunta Municipale potrà accordare una simile concessione la quale è però sempre revocabile. Le guardie di 4ª e di 5ª classe che per cause dipendenti dall'amministrazione non potessero momentaneamente essere accasermate avranno diritto a una indennità di alloggio di L. 8 mensili.

149. — Il Brigadiere d'amministrazione, Brigadieri, Vice-Brigadieri e guardie daziarie dovranno rilasciare nelle mani dell'Ispettore di disciplina L. 0 50 il giorno da passarsi alla massa destinata al vestiario, e L. 0 05 per la massa economia.

150. — L'Ispettore e sotto Ispettore di disciplina riceveranno come gli altri impiegati daziari la loro

Digitized by Google

provvisione mensile direttamente dal Tesoriere comunale.

Al Brigadiere d'amministrazione, Brigadieri, Vice Brigadieri e Guardie Daziarie verrà pagato il soldo per mezzo dell'Ispettore di disciplina in tre rate uguali, cioè il 1°, 11 e 21 d'ogni mese.

A tale effetto dovrà rilasciarsi nelle mani dell'Ispettore di disciplina una somma che stia a rappresentare l'importare di una decade di paghe della qual somma ne è responsabile l'Ispettore medesimo.

Disposizioni transitorie.

151 — Gli Aggiunti, impiegati e guardie di qualunque classe, faranno di regola il servizio spettante alla classe immediatamente inferiore. Avranno però la preferenza nel supplire agli impiegati della classe a cui sono aggiunti. Gli Aggiunti ai Cassieri di 3ª classe, benchè parificati nel servizio di giorno ai Vice Cassieri di 1ª classe, non saranno però tenuti a fare il servizio di notte. Gli Aggiunti ai Vice-Stradieri di 3ª classe oltre supplire in caso di bisogno a questi impiegati percependo la relativa mercede, dovranno coadiuvare il servizio di strada agli uffizi daziari ed avranno la preferenza quando son liberi dalla supplenza nell'andare di scorta alle accompagnature.

152 — Finchè il numero dei Cassieri non sia ridotto al normale, i Cassieri di 3ª classe, anco titolari, potranno essere destinati a prestar servizio come Vice-Cassieri. In questo caso tanto i titolari come gli aggiunti, avranno diritto soltanto alla mercede giornaliera dei Vice-Cassieri.

Titolo IV.

DELLE PUNIZIONI E DELLE RICOMPENSE

Delle Punizioni.

153 — Agli impiegati e guardie daziarie per le infrazioni ai Regolamenti e istruzioni in vigore potranno essere inflitte le seguenti punizioni:

a) L'ammonizione.

b) Il servizio di gastigo. — Servizio straordinario senza mercede o turno straordinario di fatica o di guardia da uno a dieci giorni.

c) Gli arresti semplici. — In caserma da uno a quindici giorni (per le guardie soltanto).

d) La sospensione del soprassoldo di servizio da cinque giorni a un mese (per gli impiegati soltanto).

e) La ritenzione della metà della paga da tre giorni a un mese.

f) Gli arresti di rigore. — In sala di disciplina con la ritenzione della metà della paga da tre a quindici giorni (per le guardie soltanto).

g) La destituzione.

154 — L'ammonizione sarà inflitta per lievi mancanze riguardanti semplicemente l'ordine del servizio.

155. — Il servizio di gastigo sarà inflitto:

1° Per recidiva alle precedenti mancanze, per inesattezza, mancanza di buona volontà, pigrizia e incuria in servizio.

2° Per mal garbo e propositi ingiuriosi tra impiegati e guardie.

3° Per mancanza al servizio giustificata ma non avvertita in tempo ai superiori onde provvedere al servizio.

4° Per negligenza semplice.

156 — Gli arresti semplici saranno inflitti:

1° Per recidiva alle mancanze sottoposte alla punizione col servizio di gastigo.

2° Per disobbedienza semplice.

3° Per abbandono del posto purchè non accompagnato da circostanze aggravanti.

In caso di mancanze gravi ne sarà reso immediatamente conto al Sindaco, applicando intanto gli arresti semplici.

157 — La sospensione del soprassoldo di servizio sarà inflitta:

1° Per recidiva alle mancanze sottoposte alla punizione col servizio di gastigo.

2° Per disobbedienza semplice.

3° Per abbandono del posto purchè non accompagnato da circostanze aggravanti.

4° Per negligenza in servizio che avesse cagionato o potesse cagionar danno all'Amministrazione.

5° Per ritardo non giustificato nella presentazione di resoconti, statistiche ed altri consimili lavori.

6° Per errori in meno nelle addizioni dei registri di introito quando superino la somma complessiva di lire dieci.

7° Per calo di cassa non doloso e non eccedente il 5 per mille sulla somma riscossa.

8° Per errore commesso nell'esercizio delle proprie attribuzioni, cagionato dalla ignoranza delle leggi e regolamenti che l'impiegato è obbligato a conoscere.

158. — La ritenzione di metà paga e gli arresti di rigore saranno inflitti:

1° Per recidiva alle mancanze enumerate nell'articolo precedente, e a quelle punite con gli arresti semplici.

2° Per modi sconvenienti e mancanze di rispetto verso i superiori.

3° Per violazione degli arresti in caserma.

4° Per giuoco e per atti contrari al decoro in servizio.

Digitized by Google

5° Per incurbanità verso i cittadini.

6° Per ubriachezza

7° Per assenza non autorizzata.

8° Per modi rissosi e contegno brutale coi compagni.

9° Per avere acquistato dei generi dai contribuenti

10° Per errore commesso nell'esercizio delle proprie attribuzioni, cagionato da ignoranze delle leggi e regolamenti che l'impiegato è obbligato a conoscere, quando abbia portato danno all'Amministrazione

11° Per negligenza nella scrittura o per differenza di scritturazione fra il registro e la bolletta figlia.

12° Per rifiuto all'adempimento dei propri doveri

159 — La destituzione sarà inflitta:

1° Per recidiva alle mancanze enumerate nell'articolo precedente,

2° Per calo di cassa doloso qualunque sia la somma, e per calo di cassa colposo quando si superi il tre per mille della somma riscossa;

3° Per alterazione di scrittura, o per differenza fra il registro e la bolletta figlia commessa per defraudare l'Amministrazione,

4° Per complicità coi contravventori alle leggi sul dazio di consumo

5° Per matrimonio contratto senza autorizzazione,

6° Per esercizio di commercio e professioni vietate dai regolamenti.

7° Per debiti incontrati con persone che sogliono fare operazioni daziarie,

8° Per vendita di vestiario ed armi;

9° Per accettazione di mance o regali per parte dei cittadini, e per avere acquistato dei generi dai contribuenti, e pagati inoltre meno del giusto loro valore

Delle competenze.

160. — Tutti gli Ispettori possono infliggere l'ammonizione semplice. Della ammonizione ordinata dal Direttore si fa menzione sul nazionale

161 — Il Capo Ispettore può ordinare l'arresto semplice da 1 a 5 giorni rendendone conto immediatamente al Direttore onde questi ne referisca al Sindaco. L'Ispettore e il Sotto Ispettore di disciplina possono ordinare l'arresto di una guardia, rendendone conto immediatamente perchè venga determinata la durata della punizione

162 — L'ammonizione, il servizio di gastigo e gli arresti semplici vengono inflitti dal Direttore, ed è di sua competenza il conoscere delle mancanze enumerate dagli Art 154, 155 e 156

163. — Sono di competenza del Sindaco le mancanze che importano la pena della sospensione del soprassoldo di servizio, della ritenzione della metà della paga e degli arresti di rigore

164 — Sono di competenza respettivamente della Giunta e del Consiglio le mancanze che importano la pena della destituzione.

Per matrimonio contratto senza autorizzazione l'impiegato o guardia cessa di far parte del ruolo e si ha come dimesso a tutti gli effetti di ragione senza che vi sia d'uopo di deliberare in proposito

165. — Agli effetti della recidiva per le mancanze di competenza del Direttore non sarà tenuto conto di quelle commesse un anno prima, e per le mancanze di competenza del Sindaco, di quelle commesse due anni prima.

166 — Sull'applicazione delle pene non v'è diritto ad appello.

Delle Ricompense

167 — È istituita una massa *premii* da ripartirsi dalla Giunta Municipale in gratificazioni straordinarie agli Impiegati Guardie Daziarie e Guardie di vigilanza che si distingueranno maggiormente per intelligenza, attività e zelo nell'esercizio delle loro attribuzioni.

La massa *premii* si compone

1° Del prodotto della sospensione del soprassoldo di servizio e della ritenzione della metà della paga, inflitte agli impiegati e guardie per mancanze commesse.

2° Della quota delle multe spettanti agli impiegati di banco e da questi renunziata.

3° Della quota delle multe spettanti alla massa dei corpi Stradieri, Guardie daziarie e Guardie di vigilanza,

INDICE

Titolo 1° — **Del numero gradi e attribuzioni degli impiegati daziari** Pag. 5

Del personale dell'Amministrazione ivi
Del Direttore ivi
Delle Sezioni ivi
Sezione 1ª — Personale 6
Sezione 2ª — Revisioni ivi
Sezione 3ª — Ispezione di vigilanza 7
Degli Ispettori di Sezione ivi
Dei Cassieri e Vice-Cassieri 8
Degli Stradieri ivi
Delle Guardie Daziarie 9
Delle Guardie di vigilanza ivi
Delle Donne Visitatrici 10
Dei Giornalieri Serventi ivi

Titolo 2° — **Della nomina e promozioni degli impiegati daziari** ivi

Delle competenze per le nomine ivi
Disposizioni generali per le ammissioni e promozioni ivi
Degli Esami 11
Della Nomina e Promozioni degli Apprendisti Vice Cassieri e Cassieri ivi
Della Nomina e Promozioni dei Vice-Stradieri e Stradieri Pag. 12
Della Nomina e Promozioni delle Guardie Daziarie ivi
Della Nomina e Promozioni delle Guardie di Vigilanza 13
Disposizioni transitorie ivi

Titolo 3° — **Dei doveri degli impiegati** ivi

Dei doveri comuni a tutti i funzionari dell'Amministrazione ivi
Dei Capi Sezione 14
Degli impiegati degli altri daziari ivi
Delle supplenze 16
Delle Guardie Daziarie ivi
Disposizioni transitorie 18

Titolo 4° — **Delle Punizioni e delle Ricompense** ivi

Delle Punizioni ivi
Delle Competenze 19
Delle Ricompense ivi

99 411177

Del suo vero stato e attributi degli Angeli buoni 1

Della Natura e Proprietà degli Angeli 12

Degli Angeli buoni 12

Del Libero Arbitrio 18

Degli Angeli cattivi 21

Del Libero Arbitrio 25

Degli Angeli buoni e cattivi 30

Del Governo degli Angeli 34

Degli Angeli buoni 34

Degli Angeli cattivi 37

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 41

Degli Angeli buoni 41

Degli Angeli cattivi 45

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 48

Degli Angeli buoni 48

Degli Angeli cattivi 52

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 55

Degli Angeli buoni 55

Degli Angeli cattivi 59

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 62

Degli Angeli buoni 62

Degli Angeli cattivi 66

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 69

Degli Angeli buoni 69

Degli Angeli cattivi 73

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 76

Degli Angeli buoni 76

Degli Angeli cattivi 80

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 83

Degli Angeli buoni 83

Degli Angeli cattivi 87

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 90

Degli Angeli buoni 90

Degli Angeli cattivi 94

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 97

Degli Angeli buoni 97

Degli Angeli cattivi 101

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 104

Degli Angeli buoni 104

Degli Angeli cattivi 108

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 111

Degli Angeli buoni 111

Degli Angeli cattivi 115

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 118

Degli Angeli buoni 118

Degli Angeli cattivi 122

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 125

Degli Angeli buoni 125

Degli Angeli cattivi 129

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 132

Degli Angeli buoni 132

Degli Angeli cattivi 136

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 139

Degli Angeli buoni 139

Degli Angeli cattivi 143

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 146

Degli Angeli buoni 146

Degli Angeli cattivi 150

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 153

Degli Angeli buoni 153

Degli Angeli cattivi 157

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 160

Degli Angeli buoni 160

Degli Angeli cattivi 164

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 167

Degli Angeli buoni 167

Degli Angeli cattivi 171

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 174

Degli Angeli buoni 174

Degli Angeli cattivi 178

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 181

Degli Angeli buoni 181

Degli Angeli cattivi 185

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 188

Degli Angeli buoni 188

Degli Angeli cattivi 192

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 195

Degli Angeli buoni 195

Degli Angeli cattivi 199

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 202

Degli Angeli buoni 202

Degli Angeli cattivi 206

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 209

Degli Angeli buoni 209

Degli Angeli cattivi 213

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 216

Degli Angeli buoni 216

Degli Angeli cattivi 220

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 223

Degli Angeli buoni 223

Degli Angeli cattivi 227

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 230

Degli Angeli buoni 230

Degli Angeli cattivi 234

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 237

Degli Angeli buoni 237

Degli Angeli cattivi 241

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 244

Degli Angeli buoni 244

Degli Angeli cattivi 248

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 251

Degli Angeli buoni 251

Degli Angeli cattivi 255

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 258

Degli Angeli buoni 258

Degli Angeli cattivi 262

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 265

Degli Angeli buoni 265

Degli Angeli cattivi 269

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 272

Degli Angeli buoni 272

Degli Angeli cattivi 276

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 279

Degli Angeli buoni 279

Degli Angeli cattivi 283

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 286

Degli Angeli buoni 286

Degli Angeli cattivi 290

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 293

Degli Angeli buoni 293

Degli Angeli cattivi 297

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 300

Degli Angeli buoni 300

Degli Angeli cattivi 304

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 307

Degli Angeli buoni 307

Degli Angeli cattivi 311

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 314

Degli Angeli buoni 314

Degli Angeli cattivi 318

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 321

Degli Angeli buoni 321

Degli Angeli cattivi 325

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 328

Degli Angeli buoni 328

Degli Angeli cattivi 332

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 335

Degli Angeli buoni 335

Degli Angeli cattivi 339

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 342

Degli Angeli buoni 342

Degli Angeli cattivi 346

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 349

Degli Angeli buoni 349

Degli Angeli cattivi 353

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 356

Degli Angeli buoni 356

Degli Angeli cattivi 360

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 363

Degli Angeli buoni 363

Degli Angeli cattivi 367

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 370

Degli Angeli buoni 370

Degli Angeli cattivi 374

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 377

Degli Angeli buoni 377

Degli Angeli cattivi 381

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 384

Degli Angeli buoni 384

Degli Angeli cattivi 388

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 391

Degli Angeli buoni 391

Degli Angeli cattivi 395

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 398

Degli Angeli buoni 398

Degli Angeli cattivi 402

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 405

Degli Angeli buoni 405

Degli Angeli cattivi 409

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 412

Degli Angeli buoni 412

Degli Angeli cattivi 416

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 419

Degli Angeli buoni 419

Degli Angeli cattivi 423

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 426

Degli Angeli buoni 426

Degli Angeli cattivi 430

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 433

Degli Angeli buoni 433

Degli Angeli cattivi 437

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 440

Degli Angeli buoni 440

Degli Angeli cattivi 444

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 447

Degli Angeli buoni 447

Degli Angeli cattivi 451

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 454

Degli Angeli buoni 454

Degli Angeli cattivi 458

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 461

Degli Angeli buoni 461

Degli Angeli cattivi 465

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 468

Degli Angeli buoni 468

Degli Angeli cattivi 472

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 475

Degli Angeli buoni 475

Degli Angeli cattivi 479

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 482

Degli Angeli buoni 482

Degli Angeli cattivi 486

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 489

Degli Angeli buoni 489

Degli Angeli cattivi 493

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 496

Degli Angeli buoni 496

Degli Angeli cattivi 500

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 503

Degli Angeli buoni 503

Degli Angeli cattivi 507

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 510

Degli Angeli buoni 510

Degli Angeli cattivi 514

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 517

Degli Angeli buoni 517

Degli Angeli cattivi 521

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 524

Degli Angeli buoni 524

Degli Angeli cattivi 528

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 531

Degli Angeli buoni 531

Degli Angeli cattivi 535

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 538

Degli Angeli buoni 538

Degli Angeli cattivi 542

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 545

Degli Angeli buoni 545

Degli Angeli cattivi 549

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 552

Degli Angeli buoni 552

Degli Angeli cattivi 556

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 559

Degli Angeli buoni 559

Degli Angeli cattivi 563

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 566

Degli Angeli buoni 566

Degli Angeli cattivi 570

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 573

Degli Angeli buoni 573

Degli Angeli cattivi 577

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 580

Degli Angeli buoni 580

Degli Angeli cattivi 584

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 587

Degli Angeli buoni 587

Degli Angeli cattivi 591

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 594

Degli Angeli buoni 594

Degli Angeli cattivi 598

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 601

Degli Angeli buoni 601

Degli Angeli cattivi 605

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 608

Degli Angeli buoni 608

Degli Angeli cattivi 612

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 615

Degli Angeli buoni 615

Degli Angeli cattivi 619

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 622

Degli Angeli buoni 622

Degli Angeli cattivi 626

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 629

Degli Angeli buoni 629

Degli Angeli cattivi 633

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 636

Degli Angeli buoni 636

Degli Angeli cattivi 640

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 643

Degli Angeli buoni 643

Degli Angeli cattivi 647

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 650

Degli Angeli buoni 650

Degli Angeli cattivi 654

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 657

Degli Angeli buoni 657

Degli Angeli cattivi 661

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 664

Degli Angeli buoni 664

Degli Angeli cattivi 668

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 671

Degli Angeli buoni 671

Degli Angeli cattivi 675

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 678

Degli Angeli buoni 678

Degli Angeli cattivi 682

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 685

Degli Angeli buoni 685

Degli Angeli cattivi 689

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 692

Degli Angeli buoni 692

Degli Angeli cattivi 696

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 699

Degli Angeli buoni 699

Degli Angeli cattivi 703

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 706

Degli Angeli buoni 706

Degli Angeli cattivi 710

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 713

Degli Angeli buoni 713

Degli Angeli cattivi 717

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 720

Degli Angeli buoni 720

Degli Angeli cattivi 724

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 727

Degli Angeli buoni 727

Degli Angeli cattivi 731

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 734

Degli Angeli buoni 734

Degli Angeli cattivi 738

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 741

Degli Angeli buoni 741

Degli Angeli cattivi 745

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 748

Degli Angeli buoni 748

Degli Angeli cattivi 752

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 755

Degli Angeli buoni 755

Degli Angeli cattivi 759

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 762

Degli Angeli buoni 762

Degli Angeli cattivi 766

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 769

Degli Angeli buoni 769

Degli Angeli cattivi 773

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 776

Degli Angeli buoni 776

Degli Angeli cattivi 780

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 783

Degli Angeli buoni 783

Degli Angeli cattivi 787

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 790

Degli Angeli buoni 790

Degli Angeli cattivi 794

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 797

Degli Angeli buoni 797

Degli Angeli cattivi 801

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 804

Degli Angeli buoni 804

Degli Angeli cattivi 808

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 811

Degli Angeli buoni 811

Degli Angeli cattivi 815

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 818

Degli Angeli buoni 818

Degli Angeli cattivi 822

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 825

Degli Angeli buoni 825

Degli Angeli cattivi 829

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 832

Degli Angeli buoni 832

Degli Angeli cattivi 836

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 839

Degli Angeli buoni 839

Degli Angeli cattivi 843

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 846

Degli Angeli buoni 846

Degli Angeli cattivi 850

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 853

Degli Angeli buoni 853

Degli Angeli cattivi 857

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 860

Degli Angeli buoni 860

Degli Angeli cattivi 864

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 867

Degli Angeli buoni 867

Degli Angeli cattivi 871

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 874

Degli Angeli buoni 874

Degli Angeli cattivi 878

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 881

Degli Angeli buoni 881

Degli Angeli cattivi 885

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 888

Degli Angeli buoni 888

Degli Angeli cattivi 892

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 895

Degli Angeli buoni 895

Degli Angeli cattivi 899

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 902

Degli Angeli buoni 902

Degli Angeli cattivi 906

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 909

Degli Angeli buoni 909

Degli Angeli cattivi 913

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 916

Degli Angeli buoni 916

Degli Angeli cattivi 920

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 923

Degli Angeli buoni 923

Degli Angeli cattivi 927

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 930

Degli Angeli buoni 930

Degli Angeli cattivi 934

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 937

Degli Angeli buoni 937

Degli Angeli cattivi 941

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 944

Degli Angeli buoni 944

Degli Angeli cattivi 948

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 951

Degli Angeli buoni 951

Degli Angeli cattivi 955

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 958

Degli Angeli buoni 958

Degli Angeli cattivi 962

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 965

Degli Angeli buoni 965

Degli Angeli cattivi 969

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 972

Degli Angeli buoni 972

Degli Angeli cattivi 976

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 979

Degli Angeli buoni 979

Degli Angeli cattivi 983

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 986

Degli Angeli buoni 986

Degli Angeli cattivi 990

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 993

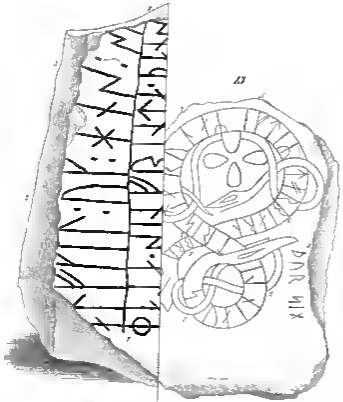
Degli Angeli buoni 993

Degli Angeli cattivi 997

Della Natura e Proprietà degli Spiriti 1000

Digitized by Google

Ulfilae alphabe



Lith. Inst. v. Leopold Kraatz in Berlin.